# РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

# АДМИНИCТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНО КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от « » 2017 г. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении** **Административного регламента  
администрации городского поселения Ковылкино по предоставлению  
муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство  
на территории городского поселения Ковылкино**

В целях совершенствования порядка работы с документами по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений строительство, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 198-ФЗ «О внесение изменений в статью 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация городского поселения Ковылкино **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#sub_1000) Администрации городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство на территории городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района.

2. Считать утратившим силу Постановление администрации городского поселения Ковылкино от 17.07.2017 №822.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [опубликования](garantF1://8980720.0) в Информационном бюллетене городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации городского поселения Ковылкино** | **И.П. Овсяницкий** |

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

городского поселения Ковылкино

Ковылкинского муниципального района

от \_\_.\_\_\_. 2017 г. № \_\_\_

# Административный регламент администрации городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство на территории городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района

# Раздел 1. Общие положения

# Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешений на строительство на территории городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района (далее - муниципальная услуга).

2. Административный регламент Администрации городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

# Подраздел 2. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации;

[Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации;

[Федеральным законом](garantF1://12071109.0) от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

[Федеральным законом](garantF1://12046661.0) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

[Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года N 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"

# Уставом городского поселения Ковылкино, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Ковылкино от 27 мая 2015 года № 1;

Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия от 11 апреля 2011 г. № 394 «О создании муниципального бюджетного учреждения Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского муниципального района»

# Постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 ноября 2011 года № 426 «Об утверждении Порядка представления и получения документов и предоставления государственных услуг»;

Постановлением администрации городского поселения Ковылкино от 11 июля 2014 года №310 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Настоящим Административным регламентом;

Федеральным законом от 23 июня 2016 г. №198-ФЗ «О внесении изменений в статью 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

# Подраздел 3. Наименование органа местного самоуправления Республики Мордовия, предоставляющего муниципальную услугу

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

а) Администрацией городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района (далее - Администрация);

б) Муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского муниципального района (далее - МБУ "МФЦ");

5. Органы и организации, с которыми взаимодействует получатель муниципальной услуги в процессе сбора необходимых для получения муниципальной услуги документов:

Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Мордовия - в части постановки на государственный учет земельных участков, постановки на государственный учет построенных объектов капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированных объектов капитального строительства и выдачи свидетельства о государственной регистрации права на земельные участки и объекты капитального строительства;

Федеральная налоговая служба по Республике Мордовия как орган государственной власти, взаимодействие с которым необходимо для получения информации о правовом статусе заявителя;

Администрация городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района в части подготовки и выдачи договоров аренды и градостроительных планов

# Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

# Подраздел 1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство и продление разрешения на строительство, либо мотивированного отказа в выдаче разрешения.

7. Получателями муниципальной услуги (далее - застройщики) являются физические и юридические лица.

8. В целях строительства, реконструкции, объекта капитального строительства, застройщик представляет в МБУ "МФЦ" для получения разрешения:

заявление установленного образца по форме согласно [приложению 1](#sub_11000) к Административному регламенту;

документы и материалы в соответствии с [частью 7 статьи 51](garantF1://12038258.5107) Градостроительного кодекса Российской Федерации согласно перечню, приведенному в [приложении 2](#sub_12000) к Административному регламенту.

В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик представляет в МБУ "МФЦ" для получения разрешения:

заявление установленного образца по форме согласно [приложению 1](#sub_11000) к Административному регламенту;

документы и материалы в соответствии с [частью 9 статьи 51](garantF1://12038258.5109) Градостроительного кодекса Российской Федерации согласно перечню, приведенному в [приложении 3](#sub_13000) к Административному регламенту.

9. Информация о местонахождении, контактных телефонах:

13. Сведения о месте нахождения и графике работы администрации, МБУ «МФЦ» заинтересованное лицо может получить по телефону, электронной почте, а также из информации, размещенной на Интернет-сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) и Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (далее – Республиканский портал).

Адрес администрации: 431350, г. Ковылкино, улица Большевистская, д.30 (3 этаж),

телефон: (834-53) 2-16-40;

адрес электронной почты: kovylkino\_adm@mail.ru.

Интернет-сайт: http://www.admkovilkino.ru

График работы:

понедельник – пятница: с 8.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес места нахождения МБУ «МФЦ»: 431350, г. Ковылкино, улица Пролетарская, 70.

телефон: (834-53) 2-00-04; 2-06-01

адрес электронной почты: mfc-kovylkino@yandex.ru.

График работы:

Понедельник, среда, пятница: с 8.00 час. до 17.00 час. без перерыва на обед;

вторник с 8.00 час. до 20.00 час. без перерыва на обед;

суббота с 9.00 час. до 14.00 час. без перерыва на обед;

выходной день - воскресенье.

Адрес отдела по муниципальному имуществу, жилищным вопросам, архитектуре, строительству, землепользованию и ЖКХ администрации городского поселения Ковылкино: 431350, РМ, г. Ковылкино, улица Большевистская, д. 30 (3 этаж);

телефон: (83453) 2-16-34;2-29-43

адрес электронной почты: kovylkino\_@mail.ru.

График работы:

понедельник – пятница: с 8.00 час. до 17.00 час.;

обеденный перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час;

выходные дни: суббота, воскресенье.

10. Консультирование заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной и письменной форме.

11. Устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации при обращении заинтересованного лица по телефону либо лично.

12. При консультировании по телефону специалист, сняв трубку, должен назвать наименование своего отдела, должность, фамилию, имя и отчество. Во время разговора специалист должен произносить слова четко и дать полный ответ на поставленные вопросы.

В конце консультирования по телефону специалист должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять для получения муниципальной услуги. Продолжительность разговора при консультировании каждого заинтересованного лица по телефону не должна превышать 15 минут.

13. При личном обращении заинтересованного лица специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания заинтересованного лица в очереди не может превышать 20 минут. Продолжительность консультирования при личном обращении заинтересованного лица составляет не более 15 минут.

14. Прием заинтересованных лиц осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

15. При письменном консультировании заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения направляется полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона непосредственного исполнителя.

15.1«В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

# Подраздел 2. Сроки предоставления муниципальной услуги

16. Муниципальная услуга предоставляется в течении семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги. Срок исчисляется со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

17. Время ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут. Продолжительность приема у специалиста при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

18. Время ожидания в очереди при получении разрешения не должно превышать 20 минут. Продолжительность приема у специалиста при получении разрешения не должна превышать 10 минут.

# Подраздел 3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно части 13 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ являются:

отсутствие документов, предусмотренных  пунктом 8 настоящего Административного регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

- поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [частями 7.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst101901) и [9.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst272) настоящей статьи, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

21. Не допускается выдача разрешений при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

22. В продлении срока действия разрешения должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальное строительство не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

# Подраздел 4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги, установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия, правовыми актами Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

24. Для получения муниципальной услуги застройщик может обратиться в МБУ "МФЦ" лично, либо отправить заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 8](#sub_1008) настоящего Административного регламента по почте.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

# Подраздел 1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

# 1. Основные положения

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение заявления, подготовка и согласование проекта разрешения;

3) выдача застройщику разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения;

4) продление срока действия разрешения и выдача его застройщику.

5) внесение изменений в разрешение на строительство

«Блок-схема последовательности действий при оказании муниципальной услуги указаны в приложении №5 настоящего административного регламента»

# 2. Прием и регистрация документов

26. Для получения муниципальной услуги застройщик представляет лично либо направляет почтой в МБУ "МФЦ" заявление установленного образца и прилагаемые к нему документы.

27. Специалист МБУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми документами в журнале и направляет главе администрации. Глава администрации передает указанные документы заместителю, курирующему вопросы строительства, который:

устанавливает личность застройщика, проверяет полномочия застройщика или его законного представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, название юридического лица, адреса их места жительства и места нахождения написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

28. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения, за исключением указанных в [пункте 8](#sub_1008) настоящего Административного регламента.

29. В случае поступления документов почтой, они регистрируются в день поступления.

30. Заместитель Главы передает заявление и пакет документов исполнителю для рассмотрения и подготовки проекта разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения.

31. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий осуществляется Заместителем Главы Администрации, курирующим вопросы строительства.

32. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при рассмотрении заявлений, прав застройщиков, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

33. В случае выявления нарушений по результатам проверок осуществляется привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 3. Рассмотрение заявления, подготовка и согласование проекта разрешения

34. Исполнитель рассматривает заявление и в течение 2-х рабочих дней проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, и проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи застройщику разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

35. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 21](#sub_1021) и [22](#sub_1022) настоящего Административного регламента, исполнитель принимает решение о выдаче разрешения застройщику, обеспечивает подготовку проекта разрешения в 3-х экземплярах и направляет на поэтапное согласование с должностными лицами Администрации. С заместителем Главы администрации, курирующим вопросы строительства - в срок не более 1-го рабочего дня.

После процедуры согласования проект разрешения направляется на подпись Главе Администрации - в срок не более 1-го рабочего дня.

Форма разрешения представлена в приложении [4](#sub_14000) к Административному регламенту.

36. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 21](#sub_1021) и [22](#sub_1022) настоящего Административного регламента, исполнитель готовит мотивированный отказ в выдаче разрешения в количестве 3-х экземпляров.

37. Мотивированный отказ в выдаче разрешения в течение 1 (одного) рабочего дня подписывается Главой Администрации.

# 4. Выдача застройщику разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения

38. После регистрации 2 экземпляра разрешения в течение 3-х рабочих дней выдаются застройщику при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица. 3-й экземпляр разрешения с пакетом документов остается на хранении в Администрации.

39. Разрешение на строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта индивидуального жилищного строительства выдается на десять лет.

40. По заявлению застройщика разрешение может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

41. Разрешение дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации.

42. Выдача разрешения не требуется в случае:

строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

иных случаях, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.51017) Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

43. В случае, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства должен направить в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора извещение о начале таких работ с приложением копии разрешения и документов, предусмотренных [частью 5 статьи 52](garantF1://12038258.5205) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

44. Застройщик в течение 10 дней со дня получения разрешения обязан безвозмездно передать в орган местного самоуправления, выдавший разрешение, сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2](garantF1://12038258.480122), [8 - 10](garantF1://12038258.480128) и [11.1 части 12 статьи 48](garantF1://12038258.111) Градостроительного кодекса Российской Федерации:

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

перечень мероприятий по охране окружающей среды;

перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда;

перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (не распространяется на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком или направленную им на государственную экспертизу до дня [вступления в силу](garantF1://12071109.49) Федерального закона от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ (до 27 ноября 2009 года), и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией);

или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

45. Мотивированный отказ в выдаче разрешения регистрируется специалистом администрации в течение 1-го рабочего дня и в течение 3-х рабочих дней выдается застройщику. 2-й экземпляр отказа направляется исполнителю.

# 5. Продление срока действия разрешения и выдача его застройщику

46. Срок действия разрешения может быть продлен органом местного самоуправления, выдавшим разрешение, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

47. Застройщики предоставляют заявление о продлении срока действия разрешения на строительство с приложением двух экземпляров действующего разрешения и проекта организации строительства с изменениями в части срока продолжительности строительства (не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства).

Порядок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, аналогичен порядку приема и регистрации документов на выдачу разрешения на строительство.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Исполнитель рассматривает документы, готовит проект разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство, прикладывает 3-й экземпляр действующего разрешения на строительство, находящийся на хранении в администрации, и в течение 2-х рабочих дней направляет на подпись Главе Администрации. Проект разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство готовится в 3-х экземплярах.

Разрешение на строительство объекта капитального строительства продлевается на срок, указанный в измененном проекте организации строительства.

Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства выдается на 10 лет.

После подписания Главой Администрации 2 экземпляра разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство в течение 3-х рабочих дней возвращаются застройщику через специалиста администрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица. 3-й экземпляр разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство возвращается на хранение в администрацию.

48. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Исполнитель готовит мотивированный отказ в выдаче разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство в количестве 3-х экземпляров. Мотивированный отказ в выдаче разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство в течение 1 рабочего дня подписывается Главой Администрации. Мотивированный отказ регистрируется специалистом администрации в течение 1- го рабочего дня и в течение 3-х рабочих дней выдается застройщику. 2-й экземпляр отказа направляется исполнителю.

# Подраздел 2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента

49. Застройщики могут обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц в досудебном или судебном порядке.

50. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Застройщики могут подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, через МБУ "МФЦ", с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, [единого портала](garantF1://8816657.107) государственных и муниципальных услуг либо [регионального портала](garantF1://8816657.98) государственных и муниципальных услуг, по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

51. Застройщики в своей жалобе в обязательном порядке указывают наименование органа, в который направляют жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество (для физического лица) либо наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагают суть жалобы, ставят личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае к жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается подавшим ее застройщиком (для застройщиков физических лиц), либо представителем застройщика (для застройщиков юридических лиц).

52. Если в жалобе не указаны данные застройщика, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить застройщику, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается застройщику, направившему жалобу, если сведения о нем поддаются прочтению.

Если в жалобе застройщика содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с застройщиком по данному вопросу. О данном решении уведомляется застройщик, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, являющихся конфиденциальными, а также составляющих государственную тайну или иную охраняемую законодательством тайну, застройщику, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

53. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме, срок рассмотрения жалобы заявителя составляет 15 рабочих дней, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://12077515.0) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

54. Застройщики могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке. Заявление может быть подано в суд по месту жительства застройщика физического лица или нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых оспариваются в порядке, предусмотренном [Гражданским процессуальным кодексом](garantF1://12028809.0) Российской Федерации.

Если действия (бездействие), решения затрагивают права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности, то жалоба может быть подана в Арбитражный суд в порядке, предусмотренном [Арбитражным процессуальным кодексом](garantF1://12027526.0) Российской Федерации.

Приложение 1

к [Административному регламенту](#sub_1000)

Администрации городского поселения

Ковылкино Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

по предоставлению муниципальной услуги по выдаче

разрешений на строительство на территории

городского поселения Ковылкино

# Образец заявления о выдаче разрешения

Дата

Главе Администрации

городского поселения Ковылкино

Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический и почтовый адрес; тел.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты; или ФИО,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные и адрес

физического лица)

Заявление

Прошу Вас разрешить строительство (реконструкцию) объекта

капитального строительства (объекта индивидуального жилищного

строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, которые представил застройщик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (личная подпись) (расшифровка подписи)

руководителя организации)

М.П.

Приложение 2

к [Административному регламенту](#sub_1000)

Администрации городского поселения

Ковылкино Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

по предоставлению муниципальной услуги по выдаче

разрешений на строительство на территории

городского поселения Ковылкино

# Перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/e4e86e6b0a7ccfc09b609567893e2be2eb4ded28/#dst789)настоящего Кодекса;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/b884020ea7453099ba8bc9ca021b84982cadea7d/#dst448) настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/e4e86e6b0a7ccfc09b609567893e2be2eb4ded28/#dst789) настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/e4e86e6b0a7ccfc09b609567893e2be2eb4ded28/#dst1273) настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/e4e86e6b0a7ccfc09b609567893e2be2eb4ded28/#dst1275) настоящего Кодекса;

4.1) заключение, предусмотренное [частью 3.5 статьи 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/e4e86e6b0a7ccfc09b609567893e2be2eb4ded28/#dst1312) настоящего Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/91122874bbcf628c0e5c6bceb7fe613ee682fc73/#dst100628) настоящего Кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst1596) настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/219c3257c1aa4b0fb9896079a0f295343e523d37/#dst100325) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst253), [2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst1593) и [5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst264) , запрашиваются органами местного самоуправления, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, указанных в [абзаце первом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst1239)  документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst1593) и [5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst264) , предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в [пункте 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst253) , направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Приложение 3

к [Административному регламенту](#sub_1000)

Администрации городского поселения

Ковылкино Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

по предоставлению муниципальной услуги по выдаче

разрешений на строительство на территории

городского поселения Ковылкино

# Перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного [частью 10.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst1602) настоящей статьи. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst269) и, запрашиваются органами местного самоуправления

Документы, указанные в [пункте 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst269) , направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

«Приложение 4

к [Административному регламенту](#sub_1000)

Администрации городского поселения

Ковылкино Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

по предоставлению муниципальной услуги по выдаче

разрешений на строительство на территории

городского поселения Ковылкино

# ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование застройщика |
|  | (фамилия, имя, отчество - для граждан, |
|  | полное наименование организации - для |
|  | юридических лиц), его почтовый индекс |
|  | и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](#sub_10001) |

# РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(2)](#sub_10002) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(3)](#sub_10003)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со [статьей 51](garantF1://12038258.510) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства[\*(4)](#sub_10004) | | | | | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства[\*(4)](#sub_10004) | | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта[\*(4)](#sub_10004) | | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](#sub_10004) | | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](#sub_10004) | | | | | |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией[\*(5)](#sub_10005) | | | |  | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы[\*(6)](#sub_10006) | | | |  | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | |  | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства[\*(7)](#sub_10007) | | | |  | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства[\*(8)](#sub_10008) | | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка[\*(9)](#sub_10009) | | | |  | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории[\*(10)](#sub_10010) | | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта[\*(11)](#sub_10011) | | | |  | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:[\*(12)](#sub_10012) | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:[\*(13)](#sub_10013) | | | | | | |
| Общая площадь (кв.м.): |  | | Площадь участка (кв. м): | |  | |
| Объем (куб.м.): |  | | в том числе  подземной части (куб.м): | |  | |
| Количество этажей (шт.): |  | | Высота(м): | |  | |
| Количество |  | | Вместимость (чел.): | |  | |
| подземных этажей (шт.): |  | |  | |  | |
| Площадь застройки (кв.м.): |  | |  | |  | |
| Иные показатели[\*(14)](#sub_10014): |  | | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта[\*(15)](#sub_10015): | | |  | | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта[\*(16)](#sub_10016): | | | | | | |
| Категория: (класс) | |  | | | | |
| Протяженность: | |  | | | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | |  | | | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | |  | | | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | |  | | | | |
| Иные показатели[\*(17)](#sub_10017): | |  | | | | |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(18)](#sub_10018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П.» |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

# Приложение №5 к постановлению

# № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# Блок-схема

# последовательности действий при исполнении муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство"

# ┌───────────────────────────────────────────┐

# │Прием заявления об оказании муниципальной │

# │ услуги. │

# └──────────────────────┬────────────────────┘

# ┌──────────────────────┴────────────────────┐

# │ Регистрация заявления и проверка │

# │ комплектности представленных заявителем │

# │ документов │

# └────────┬────────────────────────────┬─────┘

# ┌─────────────────────┴─────────────────┐ ┌───────┴────────────────────────────────┐

# │ Документы, предусмотренные п. 8 │ │Требуется направление запроса в порядке │

# │ Административного регламента │ │ межведомственного взаимодействия │

# │представлены заявителем самостоятельно │ └───────┬────────────────────────────────┘

# │ в полном объеме │ │

# └──────────────────────┬────────────────┘ │

# │ ┌──────────┴────────────────────────────────┐

# │ │Запрос и получение документов, необходимых │

# │ │ для предоставления муниципальной услуги в │

# │ │ порядке межведомственного взаимодействия │

# │ │ (максимальный срок - пять дней) │

# │ └──────────┬────────────────────────────────┘

# ┌──────────────┴───────────────────────────┴──────────────────┐

# │ Проверка соответствия представленных документов требованиям │

# │ действующего законодательства (максимальный срок – два дня)│

# └──────────────┬───────────────────────────┬──────────────────┘

# ┌──────────────────────┴───────┐ ┌─────┴────────────────────────────────┐

# │ Представленные документы │ │ Представленные документы не │

# │ соответствуют требованиям │ │соответствуют требованиям действующего│

# │действующего законодательства │ │ законодательства │

# └───────────────┬──────────────┘ └───────────────────┬──────────────────┘

# ┌───────────────┴─────────────────────┐ ┌──────────────────┴───────────────────┐

# │ - Подготовка проекта разрешения на │ │- Подготовка проекта отказа в выдаче │

# │строительство, реконструкцию объекта │ │ разрешения на строительство, │

# │ капитального строительства │ │ реконструкцию объекта капитального │

# │ (максимальный срок - один день). │ │ строительства (максимальный срок - │

# │- Согласование проекта разрешения на │ │ один день). │

# │строительство, реконструкцию объекта │ │- Согласование проекта отказа в выдаче│

# │ капитального строительства │ │ разрешения на строительство, │

# │ (максимальный срок – один день). │ │ реконструкцию объекта капитального │

# │- Выдача разрешения на строительство,│ │ строительства (максимальный срок │

# │ реконструкцию объекта капитального │ │ - три дня). │

# │ строительства │ │ - Выдача отказа в выдаче разрешения на│

# │ │ │ строительство, реконструкцию объекта │

# └─────────────────────────────────────┘ │ капитального строительства │

# └──────────────────────────────────────┘